

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.5 Управление информационными ресурсами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Прикладная информатика в экономике

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	36	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ИСЭ	СОГЛАСОВАНО	О.В. Порядина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра информационных систем в экономике

		(наименование кафедры)	
13.02.2024	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.А. Уразаева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.А. Уразаева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 29.02.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.1. Знает методики экономико-математического моделирования, моделирования и оценки рисков, описания бизнес-процессов	знания: Знает методики экономико-математического моделирования, моделирования и оценки рисков, описания бизнес-процессов умения: навыки:
	ПК-5.2. Умеет анализировать исходную документацию, моделировать прикладные (бизнес) процессы	знания: умения: Умеет анализировать исходную документацию, моделировать прикладные (бизнес) процессы навыки:
	ПК-5.3. Владеет навыками составления моделей прикладных (бизнес) процессов	знания: умения: навыки: Владеет навыками составления моделей прикладных (бизнес) процессов

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Анализ данных (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Моделирование бизнес-процессов (ПК-5), Теория риска и моделирование рискованных ситуаций (ПК-5); практиках: Преддипломная практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
1. Общие понятия УИР	11	ПК-5
Лекция. Основные понятия информации, свойства информации. Роль информации в развитии общества. Роль информации в развитии экономики.	2	
Лабораторная работа. Оформление списка источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления", 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления".	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучить литературу по теме 1. 2. Познакомиться более подробно с ГОСТ 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления", 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления". 3. Определить тематику НИРС. Подобрать 10 актуальных источников информации по выбранной теме. Оформить список источников в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003	5	
2. Законодательное регулирование информационной деятельности.	16	ПК-5
Лекция. Государственное управление информационными ресурсами. Государственные информационные ресурсы. Представление информации в государственные информационные ресурсы. Категории доступа к информации. Законодательство в сфере управления информационными ресурсами. Ограничения на содержание массовой информации. Авторское право. Государственные системы справочной правовой информации. Коммерческие системы справочной правовой информации.	2	
Лабораторная работа. Знакомство со справочниками правовой информации. Работа с поиском необходимой правовой информации.	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Познакомиться более подробно с ФЗ «ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ (с изм. и доп.). Сформировать список нормативно-правовых документов, относящихся к управлению информационными ресурсами. Познакомиться с их структурой и содержанием. Изучить работу справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.	10	
3. Информационные потребности компаний и организаций.	10	ПК-5
Лекция. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия. Бизнес-план и выявление потребности к ин-формационному обеспечению. Внешнеэкономическая дея-тельность и выявление потребности к информационному обеспечению.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Реализовать поисковый запрос по теме 3 в сети Интернет. Познакомиться с найденными источниками информации по данной теме. Изучить различные классификации информационных потребностей предприятий.	8	
4. Системы электронного документооборота.	32	ПК-5
Лекция. Общие понятия. СЭД 1С Документооборот КОРП: Администрирование, настройка, сервисные функции. Администрирование информационной базы. Бизнес-процессы и задачи.	4	
Лабораторная работа. Разработка организационной структуры управления предприятием. Создание и администрирование информационной базы для предприятия. Создание простых бизнес-процессов в программе 1С: Документооборот КОРП. Разработка и ведение комплексного бизнес-процесса в программе 1С: Документооборот КОРП. Реализация задач сотрудников в программе 1С: Документооборот КОРП.	16	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить особенности администрирования СЭД 1С Документооборот КОРП. 2. Разработать организационную структуру управления для своего предприятия. Сформировать список сотрудников в ви-де упрощенного штатного расписания. 3. Сформировать информационную базу для своего предприятия, внести список сотрудников в базу. 4. Реализовать простые бизнес-процессы в программе СЭД 1С Документооборот КОРП. 5. Реализовать комплексный бизнес-процесс в программе СЭД 1С Документооборот КОРП.	12	
5. Структура и требования к оформлению РГР. Оформление результатов выполнения НИРС	14	ПК-5
Лекция. Структура и требования к оформлению РГР. Оформление результатов выполнения НИРС	2	
Лабораторная работа. Структура и требования к оформлению РГР. Оформление рисунков и таблиц, требования к	4	

форматированию текста РГР. Правила написания тезисов по итогам НИРС. Оформление презентации доклада по итогам НИРС		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Выполнить задание к РГР согласно структуре содержания РГР. Оформить РГР в соответствии с требованиями оформления научных работ. 2. По теме НИРС (3 часть) РГР написать реферат (список источников не менее 7). 3. По теме НИРС написать тезисы доклада (1 стр.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению тезисов докладов студентов (формат А5). 4. Подготовить презентацию доклада (до 7 слайдов, регламент доклада 5-7 мин.).	8	
6. Мировой рынок информации. Информационная среда Ин-тернет.	7	ПК-5
Лекция. Этапы развития мировых информационных ресурсов и рынка информации. Профессиональные базы. Биржевая информация. Информационные образовательные ресурсы. Международные и российские статистические ресурсы. Зарубежные и российские рынки знаний. Интернет - всемирная система объединённых компьютерных сетей. Виды информации в Интернет. Де-ловые ресурсы Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Каталоги в Интернет	1	
Лекция. Работа с информационными образовательными ресурсами. Поиск данных и работа с российскими статистическими ресурсами.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить предлагаемые информационные ресурсы (ИР). 2. Предложить по 3 ресурса для каждого класса ИР согласно классификации видов информации в Интернет.	5	
Введение в Python. Анализ информации и данных с использованием Python	18	ПК-5
Лекция. Синтаксис языка Python	4	
Лабораторная работа. Решение задач обработки информации с использованием Python	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучить источники по теме. Решение задач.	6	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом лабораторного занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение лабораторных работ, докладов в рамках тем НИРС.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Порядина, Ольга Викторовна. Управление информационными ресурсами [Текст] : учебно-методическое пособие к выполнению расчетно-графической работы : [по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 "Прикладная информатика (в экономике)"] / О. В. Порядина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 51 с. ISBN 978-5-8158-1536-0. Экземпляры: всего 36.	36 / https://portal.volgatech.net/books/Poryadina_Upravlenie_info_resursami_2015.pdf
2.	Иванов, Олег Евгеньевич. Моделирование бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / О. Е. Иванов, Е. Д. Мещихина. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 133, [2] с. ISBN 978-5-8158-0764-8. Экземпляры: всего 69.	69 / https://portal.volgatech.net/books/IvanovO.E.pdf
3.	Иванов, Олег Евгеньевич. Архитектура предприятия [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 080500 "Бизнес-информатика"] / О. Е. Иванов; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 138 с. ISBN 978-5-8158-1567-4. Экземпляры: всего 21.	21 / https://portal.volgatech.net/books/Ivanov_Arkhitektura_predpriyatiya_2015.pdf
4.	Костюк, А. В. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] / Костюк А. В., Бобонец С. А.,	https://e.lanbook.com/book/1

	Флегонтов А. В., Черных А. К. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 604 с. ISBN 978-5-8114-8776-9.	80821
5.	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / Головицына М. В. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 589 с.	https://e.lanbook.com/book/100597
6.	Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / Граничин О. Н., Кияев В. И. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 400 с. ISBN 978-5-94774-986-1.	https://e.lanbook.com/book/100598
7.	Кияев, В. И. Информационные технологии в управлении предприятием [Электронный ресурс] / Кияев В. И., Граничин О. Н. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 505 с.	https://e.lanbook.com/book/100599
8.	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Рочев. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 128 с. ISBN 978-5-507-44339-0.	https://e.lanbook.com/book/223442
9.	Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] / Советов Б. Я., Цехановский В. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 444 с. ISBN 978-5-8114-1912-8.	https://e.lanbook.com/book/209876
10.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии [Текст] : Учебное пособие для вузов / Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.; Польшакова Н. В., Чеха О. В. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 212 с. ISBN 978-5-507-45293-4.	https://e.lanbook.com/book/264086
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, AnyLogic 7, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena, 1С:Документооборот 8 КОРП
2.	2506 (III)	ПК ICL RAY S902.1,клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr. Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, AnyLogic 7, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena, 1С:Документооборот 8 КОРП
3.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr. Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

		Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, AnyLogic 7, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena, 1С:Документооборот 8 КОРП
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно	отлично

	принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Оператором информационной системы является ...

Выберите один ответ:

физическое или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных

содержащаяся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам

Информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами, называется ...

Выберите один ответ:

поисковой системой

именным именем

адресом в сети "Интернет"

электронным адресом

сервером хостинга

Возможность получения информации и ее использования это ...

Выберите один ответ:

☐ фиденциальность информации

☐ доступ к информации

☐ предоставление информации

Предоставление информации - это ...

Выберите один ответ:

☐ действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

☐ действия, направленные на определение круга лиц для направления им необходимой информации

☐ действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Пороговый уровень

1. 1.Дайте определение понятия «информация».
2. 2.Каким образом оформляются источники информации.
3. 3.Дайте определение понятия «электронный документооборот»
4. 4.Какими документами регламентируются правила обращения и работы с информацией.
5. 5.Перечислите назначение и основные возможности систем электронного документооборота.
6. 6.Как информация может способствовать развитию предприятия (организации).
7. 7.Какие информационные ресурсы могут быть использованы для поиска информации, необходимой предприятию (организации).
8. 8.Подберите и оформите 3 источника информации для темы «Электронный документооборот».
9. 9.Назовите 3 простых бизнес-процесса, которые используются в СЭД.

Продвинутый уровень

1. Дайте определение понятия «информационные ресурсы»

2. Приведите примеры источников информации с точки зрения их оформления по ГОСТ. В чем заключаются особенности их правильного оформления.
3. Назовите несколько направлений регулирования деятельности работы с информацией в ФЗ «ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Дайте определение понятия «документ».
5. Дайте определение понятия «система электронного документа».
6. Назовите принципы работы СЭД.
7. Составьте блок-схему обработки входящего документа.
8. Определите вид экономической деятельности для организации (предприятия), составьте структуру управления данной организацией.
9. Какие источники статистической информации могут быть использованы предприятиями (организациями) для поиска необходимых данных.
10. Каким образом можно оценить качество информации в сети Интернет.

Высокий уровень

1. Проанализируйте виды информационных ресурсов.
2. Объясните взаимосвязь понятий «информация», «документ», «электронный документ», «система электронного документооборота».
3. Основываясь на собственном опыте выделите преимущества и недостатки СЭД.
4. Разработайте блок-схему обработки внутреннего документа на основе таких документов, как оформление договора, формирование заявки на получение товара со склада и др.
5. Покажите на примере СЭД 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ Документооборот:КОРП особенности формирования структуры управления предприятием (организацией) и формирования списка сотрудников для начала работы с СЭД.
6. Выберите тему НИРС, сформируйте список источников информации из 7-10 пунктов, сравните несколько источников информации по их содержанию, выберите из них 3 наиболее приемлемых. Ответ аргументируйте.
7. Подготовьте реферат по выбранной теме (до 15 стр.).
8. Сделайте краткий доклад до теме НИРС, оформите тезисы для публикации по требованиям.